

## Mitarbeiter\*in Personal & Organisation (m/w/d)

Die Stadtwerke Mühlacker GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kollegin oder einen Kollegen für den Bereich Personalwesen.

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Kommunikation mit externen Stellen (bspw. Krankenkassen, Zusatzversorgungskasse)
- Recruiting von zukünftigen Mitarbeitenden
- Digitalisierung im Personalwesen
- Betreuung von Auszubildenden
- Prozesserfassung und Aufbau eines Organisationshandbuchs

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) o.ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Sie gehen sicher mit dem Lohnsteuer- und Sozialversicherungsgesetz um
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit sind für Sie Grundvoraussetzung
- Sie begegnen neuen Aufgaben organisiert und analytisch
- Sie sind offen für Optimierungen und gehen diese selbstständig an

### Unser Angebot

- Bezahlung nach Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) inklusive 13. Monatsgehalt
- Zusätzliche Bonuszahlungen nach individueller Zielvereinbarung und Unternehmenserfolg ab dem 2. Jahr
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Zuschuss zum Deutschlandticket für Bus & Bahn sowie Jobrad-Leasing
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten in vielen Organisationsbereichen
- kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, Wasser, Cola) sowie wöchentliche Obstkörbe

### Ihr Ansprechpartner

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne direkt per Mail an [bewerbung@stadtwerke-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-muehlacker.de)

Pascal Pfister (Kaufmännischer Abteilungsleiter), Telefon: 07041 876-519