

Bei Fiona mit der  
Betriebsnummer und  
persönlichem Kennwort  
anmelden

https://fiona.landbw.de/fiona/pages/login.xhtml



Bitte geben Sie Ihre Registriernummer ein:  
(Beispiel: 080712312123)

Und hier Ihr persönliches Kennwort:  [Kennwort \(PIN\) vergessen?](#)

Nur für Bedienstete der ULB - Eingabe der Mitbenutzernummer:  
Sollten Sie sich nicht sicher sein, lassen Sie dieses Feld bitte  
frei!

Corona: Wir bitten alle Antragstellenden, Behördengänge nach Möglichkeit zu vermeiden, um eine Ausbreitung des Corona-Virus zu verlangsamen.

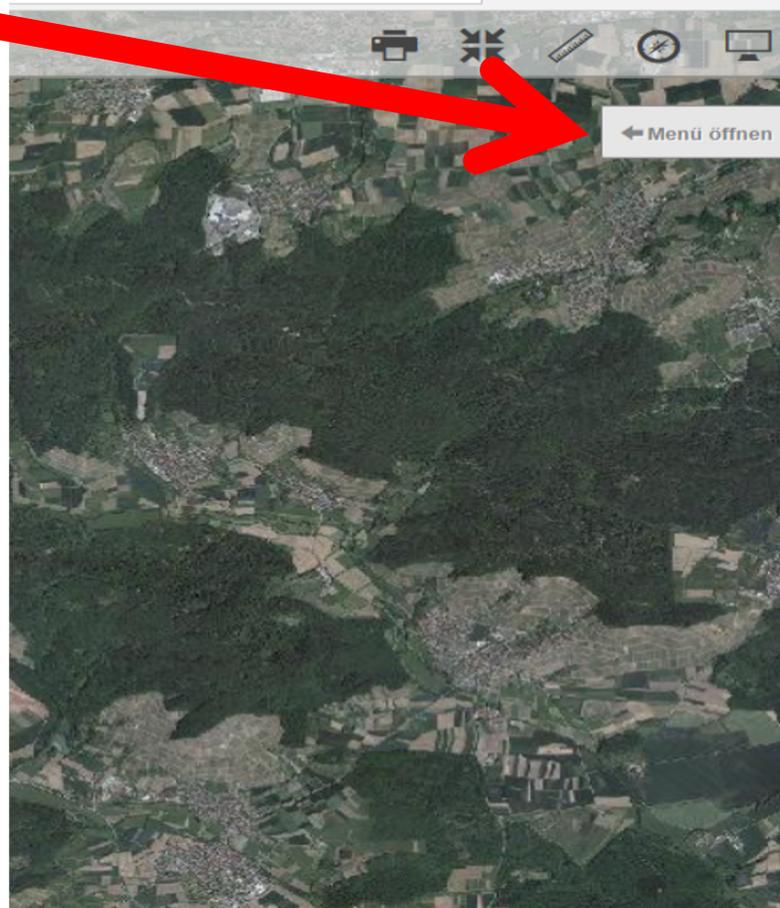
Die Landratsämter sind zum Teil für Publikumsverkehr geschlossen oder verfahren sehr restriktiv. Informieren Sie sich bitte auf der Internetseite Ihres zuständigen Landratsamtes / unteren Landwirtschaftsbehörde, ob evtl. bekannt gegebene Termine zur Antragsannahme noch stattfinden. Anfragen zu FIONA richten Sie bitte nur noch per Email oder telefonisch an Ihre untere Landwirtschaftsbehörde. Ungeachtet der oben genannten Einschränkungen, läuft die Antragstellung regulär weiter. FIONA steht weiterhin uneingeschränkt für die

In dem seitlichen Menü  
Geoinformationssystem  
(GIS) auswählen

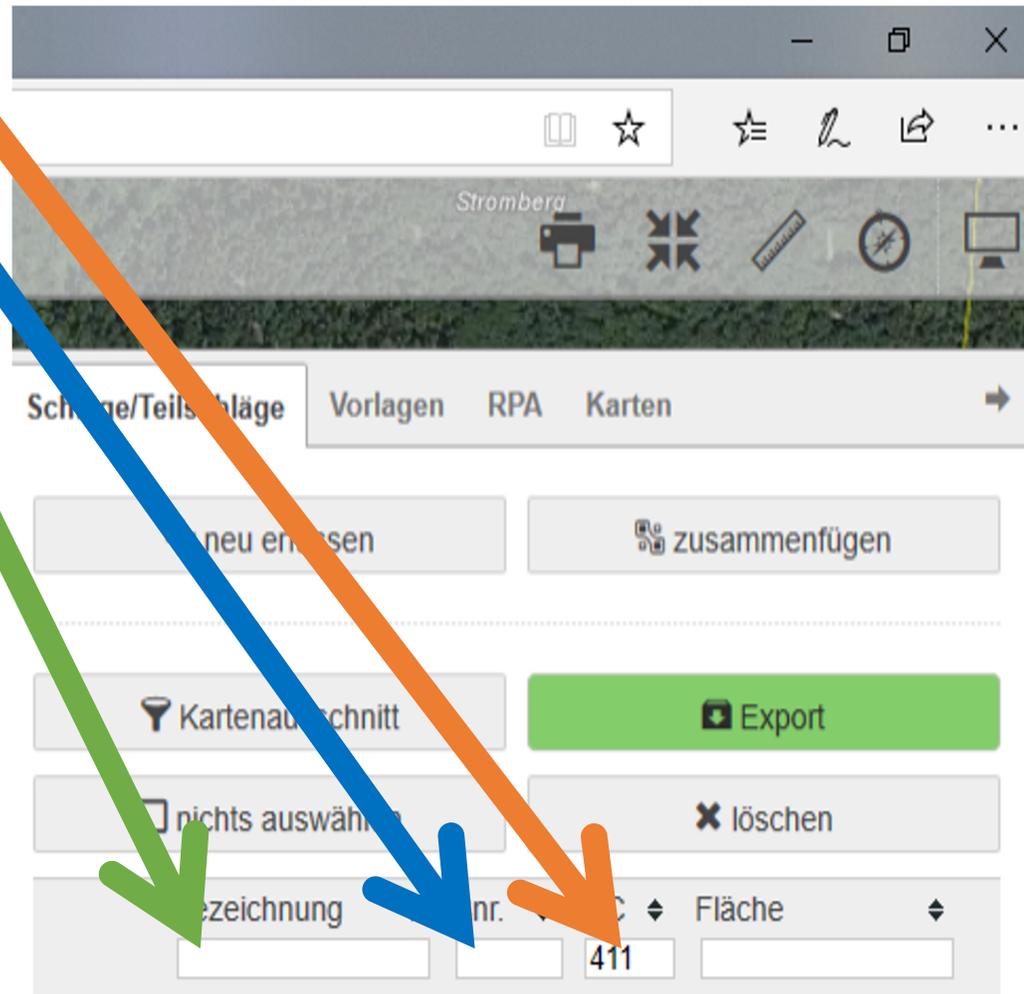
The screenshot shows the FIONA web application interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing 'https://'. Below the browser, the application header includes the FIONA logo and the text 'FIONA Fläche'. A status bar below the header indicates 'Status: In Be'. The main content area is a side menu titled 'Navigationbaum' (Navigation tree). The menu is organized into a tree structure under the 'FIONA' root. The 'Geoinformationssystem' (GIS) option is highlighted with a red arrow pointing to it. The menu items are as follows:

- FIONA
  - Statusinformation
  - Anleitungen und Schulungsvi
  - Stammdaten
  - Gemeinsamer Antrag
    - Auswahl Maßnahmen
    - Flurstücksverzeichnis
    - Allgemeine Angaben
    - Junqlandwirt
    - Flächen außerhalb BW
  - Maßnahmen
    - DZ
    - FAKT
  - Erklärungen
  - Auswertungen
  - Drucken
  - Prüfen & Fehlerprotokoll
  - Abschließen
  - Antrag öffnen
  - Daten holen
  - Geoinformationssystem**
  - Dokumentenablage

Oben rechts auf  
„Menü öffnen“ klicken

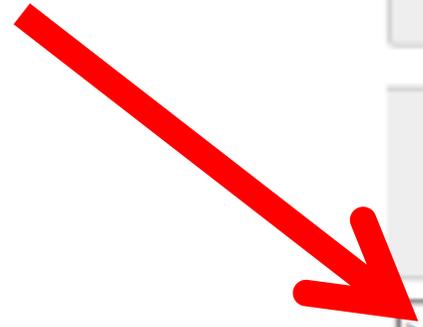


Die Felder auswählen,  
entweder über  
den Nutzungscode,  
die Schlagnummer,  
oder den Namen



Mit der Eingabetaste  
bestätigen

Alle gewünschten  
Felder mit einem Klick  
in das Kästchen  
auswählen  
(ein Haken erscheint)



<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				nichts
<input type="checkbox"/>				Bezei
<input checked="" type="checkbox"/>			Freud	42 4
<input checked="" type="checkbox"/>			Reut	
<input checked="" type="checkbox"/>			Reut	
<input checked="" type="checkbox"/>			Klinge	
<input checked="" type="checkbox"/>			Wald_	
<input checked="" type="checkbox"/>			Freud	EL 1

Auf die Schaltfläche  
„Export“ klicken

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Vorlagen', 'RPA', and 'Karten' with a right-pointing arrow. Below this are several buttons: 'fassen', 'zusammenfügen', 'Querschnitt', 'Export', 'Auswählen', and 'löschen'. The 'Export' button is highlighted in green and has a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a table with columns for 'ung', 'Snr.', 'NC', and 'Fläche'. The 'NC' column contains the value '411'.

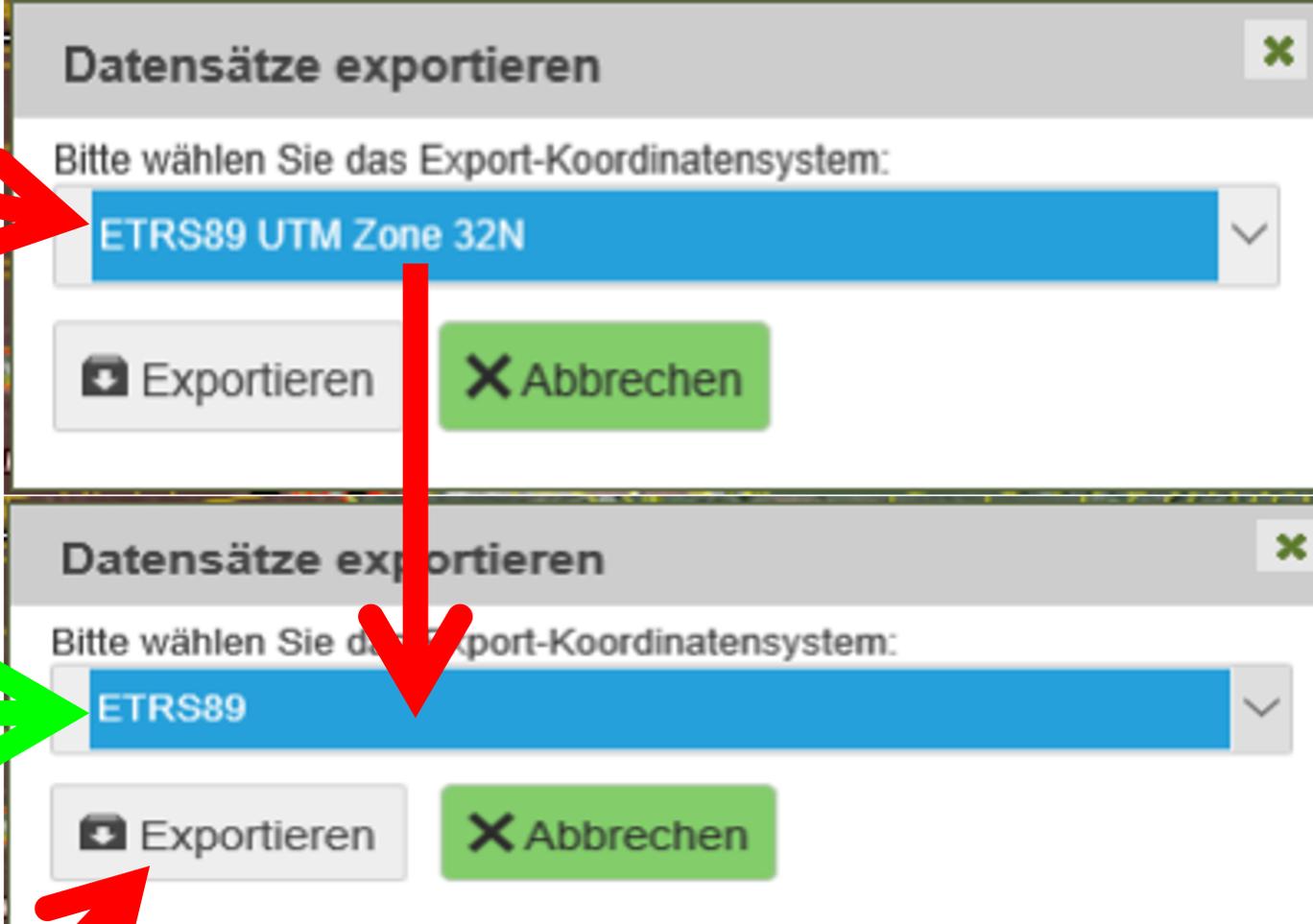
ung	Snr.	NC	Fläche
		411	

Das Format von  
„ETRS89 UTM Zone  
32N“

Ändern zu  
ETRS89

Richtiges Format  
ETRS89

Anschließend auf  
„Exportieren“ klicken dadurch  
wird der Download gestartet



Es wird ein Ordner  
heruntergeladen. Diesen  
Ordner UNGEÖFFNET  
via E-Mail versenden

Der Ordner hat den Namen:  
„fiona\_persönlicheBETRIEBSNUMMER\_ETRS89“



An die E-Mail Adresse:  
[ernte@biomethan-muehlacker.de](mailto:ernte@biomethan-muehlacker.de)